



Procès-verbal du Conseil d'établissement

Réunion tenue le mardi 12 octobre 2021
Rencontre en visioconférence

Étaient présents :

Membres parents

Blanchette, Véronique
Gagnon, Caroline
Imbeau, Karine
Wells Campagna, Annie

Membres enseignants

Langevin, Lydia
Milliard, Isabelle
Simard, Audrey

Personnel de direction

Hallahan Pilotte, Virginie

Technicienne en service de garde

Houle, Manon

Personnel de soutien

Beaulieu, Audrey

Était absente (motivée) :

Mejia, Maria

1. Ouverture de la rencontre

1.1. Adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour.

- ✓ Proposé par Mme Karine Imbeau et appuyé par Mme Caroline Gagnon d'accepter l'ordre du jour avec les deux modifications.

1.2. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 16 juin 2021

Correction du point 5.1 effectuée (apparaissait 2 fois).

- ✓ Proposé par Mme Caroline Gagnon.

1.3. Élection de la présidence et vice-présidence

Mme Caroline Gagnon propose Karine Imbeau à titre de présidente, qui accepte.
Mme Karine Imbeau propose Caroline Gagnon à titre de vice-présidente, qui accepte.
Elles sont élues à l'unanimité.

1.4. Déclaration d'intérêts (à compléter à la maison)

Il faut remplir le formulaire et le remettre à la direction. Pour celles qui l'ont déjà rempli, faire une mise à jour.

2. Période de questions du public :

Il n'y a pas de public.

3. Sujet d'adoption :

3.1. Budget annuel de fonctionnement CÉ (à adopter)

Le budget annuel est de 480 \$, il sert pour la formation, l'achat de matériel, le gardiennage et les frais de déplacement, le cas échéant. La somme de 480 \$ de l'an dernier n'a pas été utilisée. Nous attendons la confirmation à savoir s'il sera remis dans le budget de cette année.

✓ Proposé par Mme Véronique Blanchette.

4. Sujets d'approbation

4.1. Règles de régie interne

Voir le document de référence (même que l'an dernier). Une attention est portée aux points 7 et 11 par Mme Virginie.

Les rencontres se feront en virtuel. Cependant, lorsqu'il sera recommandé de les faire en présence, c'est ce qui sera privilégié.

✓ Proposé par Mme Audrey Simard.

4.2. Planification COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle)

Voir document de référence. Activités pour les 5^e et 6^e année. Programme implanté depuis 4 ans.

✓ Proposé par Mme Karine Imbeau.

4.3. Planification Éducation à la sexualité

Le document explicatif des contenus a été transmis. Correction à effectuer « B » par Mme Virginie.

✓ Proposé par Mme Lydia Langevin.

4.4. Normes et modalités

Voir document de référence. Vous y retrouverez les dates importantes et les critères d'évaluation. Points discutés :

- ❖ Il y aura deux étapes encore cette année en raison du Covid;
- ❖ Les enseignants auront la possibilité d'effectuer les communications par Mozaïk-Portail, à leur discrétion;
- ❖ Pour une absence lors d'un examen, le parent doit aviser au préalable l'enseignant, avoir une raison valable et une preuve justificative. La reprise de l'examen sera à discuter avec l'enseignant.

✓ Proposé par Mme Véronique Blanchette.

5. Sujets de consultation

5.1. Aucun sujet.

6. Sujets d'information

6.1. Budget école

Voir document de référence. Les nouveautés sont :

- ❖ M15021 volet 1 – Entraide éducative;
- ❖ M15021 volet 4 – Sorties éducatives classe nature;
- ❖ M15021 volet 5 – Compétence numérique;
- ❖ 100130028 Surveillances préscolaires & primaires.

6.2. Service de garde

- ❖ 3 postes étaient vacants pour notre école, mais ceux-ci sont maintenant comblés;
- ❖ Le changement de places réservées, places payées est toujours d'actualité cette année;
- ❖ Les dîners froids et les thermos vont se poursuivre. Le Centre de services scolaires fournira des thermos dans les écoles;
- ❖ Nous avons 83 réguliers comparativement à 62 pour l'an passé (95 en 2019-2020);

- ❖ Le budget va se rétablir cette année avec les subventions des réguliers qui sont de nouveau au rendez-vous;
- ❖ Nous avons dû mettre un « X » sur le service de traiteur pour cette année et les années futures par manque de ressources (installation, service, tâches administratives supplémentaires) et les lieux étant moins fonctionnels depuis les rénovations du service de garde.

6.3. Courrier

Moyen de financement Eucan. Nous n'embarquerons pas.

6.4. Comité de parents

Mme Véronique fait un petit résumé. La nouvelle présidence est Mme Christine Doré. Discussion concernant l'école Antoine Saint-Exupéry et sa nouvelle vocation. Pour les questions, Mme Véronique peut faire l'intermédiaire.

6.5. O.P.P.

Mme Véronique est la nouvelle responsable. Mme Caroline et Mme Karine participeront également.

- ❖ Le ménage de la bibliothèque en respectant les règles sanitaires (1 heure de temps de repos entre le visiteur et les élèves) est à prévoir une fois par mois. Mme Caroline s'en occupe;
- ❖ Il serait intéressant de « faire vivre » la page Facebook;
- ❖ Il serait plus plaisant pour les parents de s'impliquer si nous proposons des activités intéressantes pour eux (atelier bricolage, promenade en forêt, etc.).

7. Varia

7.1. Sorties culturelles

Une sortie est prévue le vendredi 15 octobre. Les 2 classes de maternelle et la classe de 1^{ère} année iront au Musée du Fjord.

7.2. Activités à l'extérieur de l'école

Mme Lydia questionne à savoir si le personnel peut avoir l'autorisation de faire des marches dans le quartier ou dans le boisé et aussi d'aller au parc Sainte-Claire avec leurs élèves, comme l'an dernier.

Mme Virginie apporte le point que l'enseignant doit être en mesure de partir seul, car l'école n'a pas de ressource pour les accompagnements.

Mme Annie apporte le point qu'il faudrait s'assurer que tous les élèves soient aptes sur le plan physique et fait référence au plan d'intervention.

Mme Virginie préparera un courriel afin d'aviser les parents des sorties possibles, à être approuvé par Mme Karine. Les sorties pourront commencer par la suite.

- ✓ Activités acceptées à l'unanimité.

7.3. Parascolaire

Les activités parascolaires sont autorisées et sont encore une priorité.

Contraintes :

- ❖ Il a été remarqué qu'il était difficile de trouver des ressources pour les animer;
- ❖ Comme le service de garde fonctionne toujours avec places réservées, places payées, les parents se retrouvent à payer en double vu qu'ils doivent payer le service de garde quand même lors d'une activité parascolaire sur l'heure du diner;
- ❖ Le gymnase peut être utilisé 1 midi par semaine, car le service de garde en a besoin.

Activités proposées :

- ❖ Improvisation – Mme Manon va essayer de retrouver les informations;
- ❖ Crossfit – Mme Karine a discuté avec CrossFit Chicoutimi. En attente des tarifs.
- ❖ Expériences scientifiques;
- ❖ Ateliers de bricolage;
- ❖ Ateliers de tricot.

Les offres de services doivent être de 12 semaines minimum.

La responsable des activités parascolaires sera Mme Manon. Nous tenterons de procéder à des offres pour janvier 2022.

8. Clôture de la rencontre

La séance est levée à 20 h 28

Présidente du conseil d'établissement, école Sainte-Claire

Date

Directrice, école Sainte-Claire

Date